

Bereite dich **als HA** vor, indem du die Aufgabe in **schriftlicher** Form auf kariertem **Papier** mit Hilfe deines **TR** löst! Natürlich solltest du auch zusätzlich die **Grundlagen** für Excel **wiederholen** (**Übungsdateien** auf Homepage Haberecht)! In der nächsten Stunde (Vorbereitung) kannst du mit Hilfe deiner HA **am PC üben** und dabei den **Lehrer befragen!** Für die Praxiskontrolle hast du in der darauffolgenden Stunde **45 min** Zeit – dann natürlich **ohne Hilfsmittel!**

Aufgabe: Der Buchhalter der Firma „Compu“ soll rechnerisch und grafisch für 2 Filialen die Einnahmen für verkaufte Hardware bzw. Software für 2 Monate vergleichen. Notwendige Zahlen findest du in den Tabellen!

Filiale A-Stadt	März		April	
	Stückzahl	Nettopreis	Stückzahl	Nettopreis
Hardware				
Grundgerät	160	899	170	899
Tastatur	185	39,9	175	39,9
Maus	165	19,9	180	19,9
Drucker	125	199	135	199
Scanner	95	89	80	89
Software				
Betriebssystem	145	149	155	149
Office-Software	85	299	75	299

Filiale B-Stadt	März		April	
	Stückzahl	Nettopreis	Stückzahl	Nettopreis
Hardware				
Grundgerät	180	899	150	899
Tastatur	175	39,9	165	39,9
Maus	205	19,9	175	19,9
Drucker	85	199	125	199
Scanner	75	89	65	89
Software				
Betriebssystem	135	149	165	149
Office-Software	95	299	85	299

Erstelle eine Datei mit einem geeigneten Dateinamen! Im Dateinamen muss zusätzlich dein Name beinhaltet sein! Verwende für Berechnungen die Funktionen der Tabellenkalkulation – Stückzahl und Nettopreise müssen veränderbar sein!

Aus deiner Tabelle müssen hervorgehen:

- **Gesamtpreise** der einzelnen **Waren inklusive Mehrwertsteuer** für **jeden Monat** (eine Ware ist z. B. die Tastatur)
- **Zwischensummen** für die **Hardware** und für die **Software** für **jeden Monat** in **jeder Filiale** (= 8 Zwischen-Summen)
- **Summe** der Einnahmen für **Hardware** und **Software** **zusammen** für **jeden Monat** in **jeder Filiale** (= 4 Einnahmen-Summen)
- **Gesamteinnahmen jeder Filiale** für beide **Monate** **zusammen** (also 2 End-Summen)!

Aus deiner Tabelle muss **übersichtlich** hervorgehen, welche Filiale weniger Umsatz gemacht hat und wo Gründe dafür liegen!

Lege dazu jeweils geeignete **zusätzliche Spalten** und **Zeilen** an!

Nutze für die Summenberechnung den **Funktionsassistenten!** Denke daran, dass man auch Funktionen kopieren/einfügen kann! Die Tabelle soll durch Veränderung mehrerer verschiedener Zeichen– sowie Zellenattribute optisch ansprechend gestaltet werden! Die Hardware-Stückzahlen für die **Filiale A** im **Monat März** sollen in einem Diagramm **übersichtlich** dargestellt werden! Dabei soll das Diagramm die **gleiche Breite** haben wie die Tabellen darüber und **unten bis zum Seitenrand** reichen!

Selbstkontrolle: Die Gesamteinnahmen der Filiale A in beiden Monaten zusammen betragen 568.527,86 € !

Deine gesamte Arbeit soll **übersichtlich** und **optisch ansprechend** gestaltet werden und eine geeignete **Überschrift** beinhalten! Dabei soll **eine A4-Seite komplett** bis zu den Seitenrändern genutzt werden! Achte auf die **Bewertungsrichtlinien!**

Kopiere deine fertige Arbeit in den Kontroll-Ordner und gebe das Aufgaben-Blatt beim Lehrer ab!

Zeichenattribute	verschiedene Schriftarten, -größen und -farben (nicht zu viele verschiedene!)	1 von 10
Zellenattribute	eine helle Hintergrund-Farbe in bestimmten Zellen; Rahmen um bestimmte Zellen	1	
Zellenattribute	Zahlen rechtsbündig, Überschriften horizontal zentriert , alles vertikal zentriert	1	
Zahlenattribute	Währung 2 Stellen nach Komma + €-Zeichen; andere Zahlen ohne Komma	1	
Funktionen	Brutto-Preise ohne Funktions-Assistent; Summen mit Funktions-Assistent	4	
Diagramm	verkaufte Hardware-Stückzahlen für eine Filiale in einem Monat; Breite ; Beschriftung	1	
Gestaltung	gesamte A4-Seite; optischer Gesamteindruck; Übersichtlichkeit ; Überschrift	1	
Punktabzug	Vorbereitung als schriftliche HA ; Speichern; Kopieren/Einfügen, Dateiname	–	