

Beim Start der Textverarbeitungs-Software Microsoft **WORD** muss man vor Beginn der Arbeit einige Voreinstellungen verändern, weil sie sonst nicht den Standard-Einstellungen entsprechen.

Grundsätzlich wird nach dem Starten von WORD die neue Datei im Eigenen Ordner mit einem vorgegebenen oder selbst gewählten sinnvollen Datei-Namen gespeichert.

Danach werden folgende **Standard-Einstellungen** vorgenommen:

- 1.) **sichtbare Zeichen:** Alle **Zeichen sichtbar** machen (Symbol)
- 2.) **Schriftart/Schriftgröße:** **Times New Roman + 12**
- 3.) **Zeilenabstand:** Menü Start/Absatz: **Abstand Vor: 0 Pt.**
Nach: 0 Pt.
Zeilenabstand: Einfach
- 4.) **Lineal:** Lineal **sichtbar** machen (Menü Ansicht)
- 5.) **Seitenränder:** Menü **Seitenlayout** (oder Doppelklick Lineal):
oben/unten 1,7 cm; links 2,5 cm; rechts 2 cm

Beim Start der Textverarbeitungs-Software Microsoft **WORD** muss man vor Beginn der Arbeit einige Voreinstellungen verändern, weil sie sonst nicht den Standard-Einstellungen entsprechen.

Grundsätzlich wird nach dem Starten von WORD die neue Datei im Eigenen Ordner mit einem vorgegebenen oder selbst gewählten sinnvollen Datei-Namen gespeichert.

Danach werden folgende **Standard-Einstellungen** vorgenommen:

- 1.) **sichtbare Zeichen:** Alle **Zeichen sichtbar** machen (Symbol)
- 2.) **Schriftart/Schriftgröße:** **Times New Roman + 12**
- 3.) **Zeilenabstand:** Menü Start/Absatz: **Abstand Vor: 0 Pt.**
Nach: 0 Pt.
Zeilenabstand: Einfach
- 4.) **Lineal:** Lineal **sichtbar** machen (Menü Ansicht)
- 5.) **Seitenränder:** Menü **Seitenlayout** (oder Doppelklick Lineal):
oben/unten 1,7 cm; links 2,5 cm; rechts 2 cm