Textverarbeitung:

Leerzeichen in der Textverarbeitung

Bei der Eingabe von Texten muss man beachten, wann Leerzeichen gesetzt bzw. nicht gesetzt werden.
Die wichtigsten Schreib- und Gestaltungsregeln sind in der **DIN 5008** festgelegt.

1.) Berichtige den Text! **Die Fehler werden in den Sätzen selbst beschrieben**! Lese also **aufmerksam!**
Setze dort, wo **Leerzeichen fehlen**, einen **senkrechten roten Strich!**
Setze dort, wo **falsche (zu viele) Leerzeichen** gesetzt wurden, einen **senkrechten blauen Strich!**

Nirgendwo in einem Text stehen zwei oder mehrere Leerzeichen hintereinander.
In Texten gehört hinter Punkte,Ausrufezeichen,Kommas, Semikolons und Doppelpunkte immer ein Leerzeichen;Word kann sonst nämlich an dieser Stelle nicht die Zeile wechseln.
Dagegen steht vor einem Satzzeichen nie ein Leerzeichen !

Zur Gliederung von Zahlen, etwa 3. 000 oder 20 ,3 benutzt man Kommas und Punkte ohne Leerzeichen.
Die Zahlen sollen nämlich am Zeilenende nicht auseinander gerissen werden.
Auch in Datumsangaben wie 13. 09. 2005 oder Zeitangaben wie 16 : 20 Uhr stehen keine Leerzeichen.
In Termen und Gleichungen wie 1:4 oder 4+2=8 stehen Leerzeichen zwischen Rechenzeichen und Zahl.
Potenzen wie in 2^{3} stehen dagegen eng aneinander.

Vorzeichen, z. B. bei – 5, sitzen ohne Leerzeichen direkt vor der Zahl.
Maßeinheiten wie 20cm, 50° oder 30% werden durch Leerzeichen abgetrennt.
Das Gradzeichen in 10° C steht nicht bei der Zahl, sondern bei der Temperatureinheit.

Bei Klammern(rund oder eckig)stehen die Leerzeichen immer außerhalb der Klammer,
innen dagegen liegt der Text eng an [also ohne Leerzeichen].
Auch innerhalb der so genannten „ Gänsefüßchen “ werden keine Leerzeichen gesetzt.

Wusstest du, dass es einen Unterschied zwischen Bindestrichen und Gedankenstrichen gibt?
Gedankenstriche-etwa in diesem eingeschobenen Satzteil-werden durch Leerzeichen eingeschlossen.
Bindestriche (etwa im Namen Heinz - Gustav Müller - Gericke) werden ohne Leerzeichen geschrieben.

2.) Kopiere dir die Datei **uebung__leerzeichen** aus dem **Daten-Ordner** in deinen eigenen Ordner!
Öffne diese Datei in deinem eigenen Ordner und bearbeite die dort gestellte Aufgabe!
Melde dich, wenn du **fertig** bist und lasse deine Lösung vom Lehrer **kontrollieren**!
Nutze beim Schreiben **die Regeln**, die du in den beiden folgenden Tabellen findest!

Leerzeichen werden gesetzt:	**(durch den Punkt • sichtbar gemacht)**
außerhalb von Klammern	Der Unterricht•(Informatik)•macht Spaß.
nach einem Komma	In unserer Schule,•der Dr.-Eberle-Schule,•kann man
außerhalb von Zeichen, die Wörter ersetzen	20•% 13•–•19 Jahre
zwischen Zahlen und den Maßeinheiten	4•cm *oder* 10•°C *oder* 20•kg
nach einem Abkürzungspunkt	z.•B.•heute oder geb.•am
bei Zahlen ab vier Stellen	10•000 (möglich ist auch die Schreibweise 10.000)
zwischen Zahlen und Währungen	Zur Zeit sind 100•€ umgerechnet $•90.
beim Datum (alphanumerische Schreibweise)	1.•Mai•2016
nach einem Ergänzungsbindestrich	Groß-•und Einzelhandelsunternehmen
bei einem Entfernungsstrich	Die Strecke Nossen•-•Dresden beträgt 25•km.

Leerzeichen werden nicht gesetzt:	**(durch grauen Hintergrund sichtbar gemacht)**
vor Satzzeichen (vor Kommas, Punkten, …)	In unserer Schule, der Dr.-Eberle-Schule, kann man …
beim Datum (numerische Schreibweise)	2016-04-30
innerhalb von Anführungszeichen	Das Fach „Informatik“ macht Spaß.
bei Schrägstrichen	100 km/h
innerhalb von Klammern	Der Unterricht (Informatik) macht Spaß.
zwischen Vorzeichen und Zahl	-10 °C
beim Bindestrich als Verbindungszeichen	Dr.-Eberle-Schule

Copyright © Frank Haberecht